



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS, NATURAIS E DA SAÚDE
CURSO DE GRADUAÇÃO EM GEOLOGIA



REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

ALEGRE-ES
MARÇO DE 2025

Disposições Gerais

Art. 1º Este regulamento estabelece os critérios para o aproveitamento e a validação das Atividades Complementares no Curso de Graduação em Geologia do Centro de Ciências Exatas, Naturais e da Saúde da Universidade Federal do Espírito Santo.

Art. 2º As Atividades Complementares compreendem ações extracurriculares especificadas no Projeto Político Pedagógico do Curso, realizadas dentro ou fora do ambiente acadêmico, desde que contribuam para o desenvolvimento das competências e habilidades essenciais à formação do geólogo.

Art. 3º As Atividades Complementares têm como finalidade incentivar a autonomia nos estudos, a interdisciplinaridade, a atualização constante na área das Ciências da Terra e a integração entre teoria e prática.

Modalidades de Atividades Complementares

Artigo 4º As atividades complementares podem ser realizadas em diferentes formatos, a critério do estudante, em qualquer fase do curso, desde que previamente aprovadas e previstas pela Coordenação do Curso conforme o Anexo 1.

Artigo 5º A descrição das atividades reconhecidas como Atividades Complementares, juntamente com suas respectivas cargas horárias máximas validáveis mediante apresentação de certificado, encontra-se detalhada no Anexo 1 deste regulamento

Artigo 6º Atividades não previstas no Anexo 1, sejam de natureza acadêmica ou não, poderão ser submetidas à Coordenação do Curso para avaliação e eventual validação.

Artigo 7º O aproveitamento de disciplinas eletivas como atividades complementares, cursadas na UFES ou em outra instituição, deve ser solicitado à Coordenação do Curso, respeitando a Resolução CEPE nº 57/2000 e eventuais legislações posteriores que a modifiquem. A carga horária será contabilizada conforme a relevância da disciplina para o curso de Geologia, conforme avaliação da Coordenação.

Local de Realização

Artigo 6º As AC podem ser desenvolvidas na Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) ou em instituições externas, desde que haja parcerias, copatrocínios, convênios de intercâmbio ou cooperação firmados entre a UFES e outras entidades. Atividades realizadas em instituições públicas ou privadas diversas também são válidas, mediante consulta prévia à Coordenação do Curso.

Carga Horária Exigida

Artigo 7º A carga horária mínima obrigatória para atividades complementares é de 120 (cento e vinte) horas. A validação da carga horária será realizada pelo coordenador de Atividades Complementares, respeitando o limite máximo estabelecido pela coordenação do curso para cada certificado apresentado. Os valores definidos no Anexo 1 consideram a relevância da atividade para a formação do estudante e reforçam a necessidade de diversificação dos tipos de atividades realizadas.

Comprovação das Atividades

Artigo 8º A comprovação da realização das atividades complementares deve ser feita por meio de declaração, certificado ou outro tipo de registro oficial.

Artigo 9º Os documentos comprobatórios devem ser entregues pelo estudante ao responsável pelas atividades complementares, no momento em que se enquadrar na situação de provável formando (ou seja, apto a colar grau caso seja aprovado em todas as disciplinas matriculadas no semestre).

Artigo 10º A entrega deve ser feita via e-mail da Coordenação do Curso e registrada no portal do aluno após a finalização da aplicação do Artigo 17 da Resolução nº 58/2008-CEPE e da Resolução nº 39/2010-CEPE. O prazo máximo para submissão dos documentos é de uma semana antes do encerramento do período letivo.

Validação das Atividades Complementares

Artigo 11º A validação das atividades complementares será de responsabilidade do coordenador de Atividades Complementares, que poderá ser o coordenador do curso ou outro professor do Departamento de Geologia designado pelo coordenador do curso.

Artigo 12º O coordenador de Atividades Complementares atribuirá a carga horária correspondente a cada atividade registrada pelo aluno, mediante apresentação da documentação comprobatória, permitindo sua inclusão no histórico acadêmico.

Disposições Finais

Artigo 13º É responsabilidade do discente acompanhar e cumprir a carga horária total de suas Atividades Complementares, bem como obter, apresentar a documentação comprobatória e registrar as atividades no portal do aluno.

Artigo 14º Os casos omissos serão analisados pela Coordenação do Curso.

Artigo 15º Este regulamento entra em vigor na data de sua aprovação.

ANEXO I

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	TIPO DE ATIVIDADE	HORAS por certificado	CRÉDITOS
Apresentação de trabalho/palestra em evento internacional, nacional ou regional	Apresentação de Trabalhos - Congressos e	15	1
Estágio extracurricular em outras IES, órgãos ou empresas	Estágios extracurriculares	60	4
Monitoria em disciplina do curso respectivo, sob orientação de docente	Monitoria	30	2
Participação efetiva em cursos não presenciais e presenciais, com comprovação de conclusão (mínimo de 4 horas por curso)	Cursos extracurriculares	15	1
Participação efetiva na organização de eventos na área de geociências, campanhas e outras atividades de caráter social e cultural	Organização de Eventos	15	1
Participação em projeto de ensino, pesquisa ou extensão sob orientação docente	Atividades de pesquisa, ensino e extensão	60	4
Participação em projeto de iniciação científica, sob orientação de docente (PIIC/UFES)	De iniciação científica e de pesquisa	90	6
Publicação de artigo de divulgação científica em periódico indexado como primeiro autor	Publicação de Trabalhos - Integra	90	6
Publicação de artigo de divulgação científica em periódico indexado como coautor	Publicação de Trabalhos - Integra	45	3
Publicação de resumo/resumo expandido em anais de evento	Publicação de trabalhos - Resumo	15	1
Disciplina relacionada ao curso que não faz parte do currículo ao qual o aluno está vinculado	Disciplinas eletivas	60	4



Universidade Federal do Espírito Santo

Atividades Complementares – Portal do Aluno

Núcleo de Processamento de Dados



Março/2013

Acesso à página de Atividades Complementares

A página de solicitação de atividades complementares pode ser acessada no portal do aluno pelo link “Atividades Complementares”, como na imagem abaixo:



The screenshot shows the Ufes Portal do Aluno interface. On the left is a vertical menu with the following items: Menu, Relatórios, Oferta, Solicitação de matrícula, Diário de Classe, Programa de disciplina, Avaliação de Docentes, **Atividades Complementares** (highlighted with a red box), Biblioteca, Assistência Estudantil, and Alteração Dados Cadastrais. The main content area has a header with the Ufes logo and 'PORTAL DO ALUNO'. Below the header, it says 'Bem-vindo(a), [redacted]' and 'Fale Conosco | Sair'. The main content area is titled 'Início Bem-vindo(a),' and states 'Você está matriculado(a) no seguinte curso: Ciências Contábeis - Vespertino'. Below this, it says 'Situação do Aluno: Com Direito à Matrícula'. There is a section titled 'Destaques' with a table containing the following information:

Prograd	- Calendário Acadêmico - RESOLUÇÃO Nº. 58/2008 (normas para matrícula) - Manual de Rotinas Acadêmicas
Dicas	- Os relatórios são exibidos em formato PDF. Caso não consiga visualizá-los, favor atualizar o Adobe Reader . - Recomendamos o uso do navegador FireFox; baixe arquivo de instalação aqui . - Em caso de dúvidas, ligue para o SAC do NPD no telefone 3335-2325 ou clique em Fale Conosco na barra superior.

Caso não consiga visualizar o link, a sua versão de curso não possui atividades complementares cadastradas em sua estrutura curricular.

1. Inserindo uma solicitação

Na página de atividades complementares, o botão “Inserir Solicitação” permite a requisição do cadastro de uma atividade complementar.

Início
Solicitação de Cadastro
Atividades Complementares

Inserir Solicitação

Se você já fez uma atividade complementar, insira uma solicitação de cadastro usando o botão acima.

Preencha os dados da solicitação.
Apresente os documentos necessários ao coordenador de atividades complementares do seu curso.

Após ser analisada e validada, a atividade será cadastrada no seu histórico parcial.

Aqui você pode acompanhar o processo de validação das solicitações feitas.
Passe o mouse em um campo da tabela para obter mais informações.
Clique em editar para alterar ou excluir uma solicitação que ainda não foi avaliada.

Validação	Descrição	Atividade	Período	CH	Solicitado	Ação
Você ainda não fez nenhuma solicitação.						

Ao clicar no botão, surge um formulário, que deve ser preenchido com os dados da sua solicitação. Selecione o tipo de atividade, ou “MOSTRAR TODAS” para exibir todas as atividades no campo seguinte. Em seguida, selecione a atividade complementar.

Início
Solicitação de Cadastro
Atividades Complementares

Inserir Solicitação

Descrição:

- Seleccione o tipo de atividade -

- Seleccione a atividade complementar -

- Ano - - Período - CH Realizada: Data de início: Data de término:

Cancelar **Inserir** **Selecione a atividade.**

Aqui você pode acompanhar o processo de validação das solicitações feitas.
Passe o mouse em um campo da tabela para obter mais informações.
Clique em editar para alterar ou excluir uma solicitação que ainda não foi avaliada.

Validação	Descrição	Atividade	Período	CH	Solicitado	Ação
Você ainda não fez nenhuma solicitação.						

Selecione o ano e período da atividade e insira a carga horária realizada. Os campos “data de início” e “data de término” são opcionais.

O campo descrição serve para especificar de que atividade se trata. Por exemplo, se a atividade for do tipo “Participação em eventos”, esse campo deve conter o nome do evento. Esse campo é opcional.

Início
Solicitação de Cadastro
Atividades Complementares

Descrição:

2011 CH Realizada: Data de início: Data de término:

Aqui você pode acompanhar o processo de validação das solicitações feitas.
 Passe o mouse em um campo da tabela para obter mais informações.
 Clique em editar para alterar ou excluir uma solicitação que ainda não foi avaliada.

Validação	Descrição	Atividade	Período	CH	Solicitado	Ação
Você ainda não fez nenhuma solicitação.						

Após preencher o formulário, clique em “Inserir”. A solicitação irá aparecer na lista como “Não avaliada”.

2. Editando uma solicitação

Clique em “Editar” se houver alguma informação errada na solicitação.

Início
Solicitação de Cadastro
Atividades Complementares

Se você já fez uma atividade complementar, insira uma solicitação de cadastro usando o botão acima.

Preencha os dados da solicitação.

Apresente os documentos necessários ao coordenador de atividades complementares do seu curso.

Após ser analisada e validada, a atividade será cadastrada no seu histórico parcial.

Aqui você pode acompanhar o processo de validação das solicitações feitas.
 Passe o mouse em um campo da tabela para obter mais informações.
 Sua solicitação foi inserida. Aguarde até que ela seja avaliada.

Validação	Descrição	Atividade	Período	CH	Solicitado	Ação
Não avaliada	Descrição da solicitação	Participação em semi...	2011/1	20	09/10/2012	<input type="button" value="Editar"/>
1 solicitação - Carga horária validada total: 0						

Você pode editar apenas as solicitações que ainda não foram avaliadas. Será exibido o formulário novamente, preenchido com os dados da solicitação.

Início

Solicitação de Cadastro

Atividades Complementares

Editando Solicitação

Descrição: Descrição da solicitação

Participação em eventos

ATV00485 - (CH: 30) - Participação em seminários internos

2011 1º Semestre CH Realizada: 20 Data de início: 01/01/2012 Data de término: 02/01/2012

Cancelar Excluir Alterar

Aqui você pode acompanhar o processo de validação das solicitações feitas. Passe o mouse em um campo da tabela para obter mais informações. Sua solicitação foi inserida. Aguarde até que ela seja avaliada.

Validação	Descrição	Atividade	Período	CH	Solicitado	Ação
Não avaliada	Descrição da solicitação	Participação em semi...	2011/1	20	09/10/2012	Editar
1 solicitação - Carga horária validada total: 0						

O botão “Alterar” ficará disponível quando fizer alguma alteração no formulário. Clique para alterar a solicitação. Na lista, o campo “Solicitado” mostra a data em que a solicitação foi feita ou alterada por último.

3. Excluindo uma solicitação

Se quiser excluir a solicitação, clique no botão “Excluir” e confirme.

Início

Solicitação de Cadastro

Atividades Comple

A página em devaluno.ufes.br diz:
 Deseja excluir esta solicitação?
 OK Cancelar

Editando Solicitação

Descrição: Descrição da solicitação

Participação em eventos

ATV00485 - (CH: 30) - Participação em seminários internos

2011 1º Semestre CH Realizada: 20 Data de início: 01/01/2012 Data de término: 02/01/2012

Cancelar Excluir Alterar

Aqui você pode acompanhar o processo de validação das solicitações feitas. Passe o mouse em um campo da tabela para obter mais informações. Sua solicitação foi inserida. Aguarde até que ela seja avaliada.

Validação	Descrição	Atividade	Período	CH	Solicitado	Ação
Não avaliada	Descrição da solicitação	Participação em semi...	2011/1	20	09/10/2012	Editar
1 solicitação - Carga horária validada total: 0						

4. Gerando um relatório

Quando a solicitação for avaliada pelo coordenador, ela irá aparecer como “Validada”, “Validada com ressalvas” ou “Invalidada” na lista.

[Inserir Solicitação](#)

Se você já fez uma atividade complementar, insira uma solicitação de cadastro usando o botão acima.

Preencha os dados da solicitação.

Apresente os documentos necessários ao coordenador de atividades complementares do seu curso.

Após ser analisada e validada, a atividade será cadastrada no seu histórico parcial.

Aqui você pode acompanhar o processo de validação das solicitações feitas.

Passa o mouse em um campo da tabela para obter mais informações.


O cadastro de solicitações está desativado no momento.

Validação	Descrição	Atividade	Período	CH	Solicitado	Ação
Invalidada	Descrição da solicitação	Participação em semi...	2011/1	0	10/10/2012	Detalhes

1 solicitação - Carga horária validada total: 0

Se o cadastro de solicitações estiver desativado, você não poderá inserir nem editar solicitações. Entretanto, você sempre poderá ver as solicitações que já foram avaliadas em um relatório, clicando no botão “Detalhes”, ao lado da solicitação.

Será exibido um relatório como este:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Relatório de Solicitação de Atividades Complementares

Data: 10/10/2012
Hora: 12:19

Solicitação do Aluno - Solicitação No. 421

Feita em/Última alteração: 10/10/2012 12:08:19 Matrícula do Aluno: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Curso: [17] Ciências Contábeis

ATIVIDADE SOLICITADA: Descrição da solicitação

Atividade: Participação em seminários internos
Código: ATV00485 Tipo: [1] Participação em eventos
Carga horária prevista: 30 Carga horária realizada: 0
Período: 2011/1 Data de início: Data de término:

Avaliação do Coordenador - INVALIDADA

Feita em: 10/10/2012 12:09:16 Matrícula Externa: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]

PARECER:
O motivo de invalidar a solicitação é...