

ANEXO IV

(Normas para elaboração da Monografia)

SEMINÁRIO DE GRADUAÇÃO EM GEOLOGIA

MONOGRAFIA

PARTE PRÉ-TEXTUAL

Capa: apresentação institucional (universidade, centro, departamento, curso, disciplina e natureza: conforme modelo acima), do autor (estudante), do título, do local (cidade e estado) e da data (mês e ano)

Folha de Rosto: mesmo conteúdo da Capa com a inserção do texto: “Monografia apresentada como requisito parcial para a obtenção do título de Geólogo pela Universidade Federal do Espírito Santo”.

Folha de Aprovação: mesmo conteúdo da Capa com a inserção do texto: “Monografia apresentada e aprovada como requisito parcial para a obtenção do título de Geólogo pela Universidade Federal do Espírito Santo”, do local e data e da identificação e assinatura dos membros da banca examinadora.

Dedicatória e Epígrafe: dedicatória (homenagem a pessoas) e epígrafe (citação de um pensamento relacionado com o escopo da obra) (opcionais e máximo de uma folha).

Agradecimentos: agradecimentos a pessoa e/ou instituição com colaboração relevante na elaboração do trabalho (opcional e máximo de uma folha).

Resumo (em língua portuguesa) e Abstract (em língua inglesa): apresentação sucinta dos elementos mais importantes da atividade: justificativa, localização, objetivos, metodologia e resultados alcançados (mínimo de 100 palavras e máximo de 500 palavras), seguido de 3 a 5 palavras-chave (resumo e abstract em folhas separadas).

Sumário: relação dos assuntos desenvolvidos como aparecem no corpo principal do trabalho, com indicação das respectivas páginas (após o Sumário, podem ser listadas Tabelas, Quadros, Figuras, Abreviaturas e Siglas e Símbolos).

Formatação

Margens: esquerda: 2 cm; direita, superior e inferior: 1,5 cm

Paginação: fonte cor preta, Arial ou Times New Roman 12, numeração no canto inferior direito da folha em algarismos romanos minúsculos, a partir da folha de rosto, inclusive, sem mostrar o número da primeira página (primeira página a ser numerada: folha de aprovação, com o número "ii")

Capa: fonte: cor preta, maiúsculas Arial ou Times New Roman 14; espaçamento: 1,5 linha; alinhamento: centralizado (institucional: parte superior da folha, título e autor: parte central da folha, local e data: parte inferior da folha)

Folha de rosto: mesma formatação da Capa, com o texto a ser inserido abaixo do título e autor e com alinhamento à direita

Folha de Aprovação: mesmo alinhamento, fonte e espaçamento da Capa (institucional: parte superior da folha, título e autor: parte central-superior da folha, texto inserido: parte central inferior da folha, local e data: parte inferior da folha, identificação e assinatura dos membros da banca examinadora: parte inferior da folha)

Dedicatória e Epígrafe: fonte cor preta, Arial ou Times New Roman 12; mesmo espaçamento da Capa; dedicatória na parte central superior da folha e epígrafe na parte inferior da folha com alinhamento à direita, entre aspas e com a citação do autor entre parênteses em linha abaixo

Agradecimentos: título (na primeira linha com mesmo alinhamento, fonte e espaçamento da Capa) e texto (três linhas abaixo do título, fonte cor preta, Arial ou Times New Roman 12, alinhamento justificado e com recuo especial de primeira linha de 1,25 cm para parágrafos)

Resumo/Abstract: título (na primeira linha com mesmo alinhamento, fonte e espaçamento da capa) e texto (três linhas abaixo do título, fonte cor preta, Arial ou Times New Roman 12, alinhamento justificado e um único parágrafo)

Sumário: título (na primeira linha com mesmo alinhamento, fonte e espaçamento da Capa) e texto (três linhas abaixo do título, fonte cor preta, Arial ou Times New Roman 12, alinhamento justificado, itens principais em maiúsculas, recuo especial de deslocamento de 1,25 cm para subitens em relação ao item que os contém)

Listas de Tabelas e Figuras: de acordo com a ordem apresentada no texto, com indicação das respectivas páginas (fonte cor preta, Arial ou Times New Roman 12; alinhamento justificado; espaçamento de 1,5 linha)

Citações: As normas para as citações deverão obedecer às normas da ABNT (vigente) ou as diretrizes da *Brazilian Journal of Geology* (disponível em: <https://www.scielo.br/journal/bjgeo/about/>).

PARTE TEXTUAL

1. **INTRODUÇÃO**: apresentação detalhada do estudo de acordo com o trabalho realizado, com possibilidade de aproveitamento de parte do texto do Plano de Trabalho, contemplando a justificativa (fundamentação teórica que justifique a atividade, do problema que originou a proposição de estudo e de sua relevância) e localização da área de estudos quando houver (em níveis nacional, regional, estadual, municipal e local; pares de coordenadas geodésicas e/ou UTM, principais vias de acesso rodoviário, obrigatoriamente acompanhada de figuras).

2. **OBJETIVOS**: apresentação do propósito do estudo e da contribuição esperada - objetivo geral, e das formas de operacionalização do objetivo geral - objetivos específicos

3. **REFERENCIAL TEÓRICO**: estabelecimento do referencial teórico que dá suporte para o desenvolvimento do trabalho, especialmente quanto à contextualização da área de estudo com relação à área de conhecimento e tema específicos; aos conceitos teóricos, métodos e instrumentos de análise; revisão de trabalhos ou aplicações semelhantes em outros contextos; e descrição, comparação e crítica da literatura sobre o tema de estudo.

4. **MATERIAIS E MÉTODOS**: explicação detalhada da forma como o estudo foi realizado em termos de materiais e métodos, com possibilidade de aproveitamento de parte do texto do Plano de Trabalho, especialmente quanto às técnicas de coleta e análise de dados.

5. **RESULTADOS E DISCUSSÃO**: apresentação e análise dos dados obtidos pelo estudo, com o apoio, se necessário, de tabelas (representação de dados estatísticos), quadros (representação que não emprega dados estatísticos) e figuras (ilustrações: desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, retratos e outros), de forma que as informações geradas subsidiem a discussão que deve resultar em interpretação criativa e coerente de acordo com a relação entre resultados, problema da pesquisa e embasamento teórico. É desejável que os resultados e a discussão sejam apresentados em itens separados, conforme muitas revistas acadêmicas adotam esse formato. A separação facilita a leitura, permite que o leitor compreenda primeiro os dados brutos antes de se aprofundar em sua interpretação e garante que as conclusões e interpretações sejam claramente baseadas nos resultados apresentados.

6. CONCLUSÕES: apresentação clara, objetiva e resumida (preferencialmente sem citações bibliográficas) das conclusões estritamente relacionadas às questões que motivaram o estudo e as respostas obtidas por meio da discussão anterior, bem como das limitações do estudo e sugestões e recomendações para futuras pesquisas.

Formatação

Margens: esquerda: 2 cm; direita, superior e inferior: 1,5 cm

Paginação: fonte cor preta, Arial ou Times New Roman 12, numeração no canto inferior direito da folha em algarismos arábicos a partir da primeira folha da parte textual (introdução)

Texto: fonte cor preta, Arial ou Times New Roman 12, alinhamento justificado, espaçamento de 1,5 linha

Títulos de itens com numeração: o indicativo numérico precede e está separado do título por um espaço de caractere (fonte cor preta, maiúsculas Arial ou Times New Roman 14, alinhamento esquerdo) e separação de um item para outro de 2 parágrafos em branco

Títulos de subitens com numeração: o indicativo numérico precede e está separado do título por um espaço de caractere (fonte cor preta, maiúsculas Arial ou Times New Roman 12, alinhamento esquerdo) e separação de um item para o subitem e de um subitem para outro de 1 linha em branco

Tabelas: sem linhas verticais; numeração consecutiva em algarismos arábicos, seguidos do título com separação um espaço de caractere; palavra Tabela com inicial maiúscula, na apresentação e na citação no texto; título na parte superior da tabela, com texto claro, objetivo e informativo sobre o seu conteúdo (fonte cor preta, Arial ou Times New Roman 12, alinhamento: esquerdo); fonte dos dados apresentados, quando for o caso, na parte inferior, indicando o autor, entidade ou responsável pelas informações contidas e ano (com mesma fonte, alinhamento e espaçamento do seu título), título e fonte separados do texto por 1 parágrafo em branco

Figuras: numeração consecutiva em algarismos arábicos, seguidos do título com separação um espaço de caractere; palavra Figura com inicial maiúscula, na apresentação e na citação no texto; título na parte inferior da figura, com texto claro, objetivo e informativo sobre o seu conteúdo (fonte: cor preta, Arial ou Times New Roman 12, alinhamento: esquerdo); fonte dos dados apresentados, quando for o caso, em linha abaixo do título, indicando o autor, entidade ou responsável pelas informações contidas e ano (com mesma fonte, alinhamento e espaçamento do seu título); figura e título/fonte separados do texto por 1 linha em branco as legendas devem ser apresentadas abaixo ou no lado direito da figura e em português.

PARTE PÓS-TEXTUAL

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: A elaboração das referências bibliográficas deverá obedecer às normas da ABNT (vigente) ou às diretrizes da *Brazilian Journal of Geology* (disponível em: <https://www.scielo.br/journal/bjgeo/about/>).

APÊNDICE(S): textos ou documentos elaborados pelo autor para complementação de sua argumentação, sem prejuízo para a unidade nuclear do trabalho (questionários, roteiros, cálculos intermediários estatísticos e outros)

ANEXOS(S): questionários, tabelas-padrão, quadros explicativos, textos ou documentos não elaborados pelo autor para fundamentação, comprovação e ilustração

Formatação

Margens: esquerda: 2 cm; direita, superior e inferior: 1,5 cm

Referências bibliográficas: título (na primeira linha, fonte cor preta, maiúsculas Arial ou Times New Roman 14, alinhamento centralizado) e referências em ordem alfabética pelo sobrenome do autor (fonte: Arial ou Times New Roman, tamanho 12, cor preta, alinhamento justificado, espaçamento entre linhas simples, espaçamento após o parágrafo de 12 pt.)

Apêndice(s): indicação por letras maiúsculas e em ordem alfabética; título (na primeira linha, fonte cor preta, maiúsculas Arial ou Times New Roman 14, alinhamento centralizado) e texto (fonte cor preta, Arial ou Times New Roman 12, alinhamento justificado, espaçamento de 1,5 linha)

Anexo(s): numeração consecutiva em algarismos romanos maiúsculos; título (na primeira linha, fonte cor preta, maiúsculas Arial ou Times New Roman 14, alinhamento centralizado) e texto (fonte cor preta, Arial ou Times New Roman 12, alinhamento justificado, espaçamento de 1,5 linha)